



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI  
BECERİ GELİŞTİRME PROGRAMI  
UYGULAMA KILAVUZU**

**2024**

## İLETİŞİM

MEB İletişim Merkezi “MEBİM 444 0 632”

### **Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 12 42 - 0(312) 413 12 44  
**Faks** : 0(312) 425 19 67  
**e-Posta** : [mte\\_ogrenciisleri@meb.gov.tr](mailto:mte_ogrenciisleri@meb.gov.tr)

### **Ortaöğretim Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 18 59  
**Faks** : 0(312) 418 07 39  
**e-Posta** : [ogm@meb.gov.tr](mailto:ogm@meb.gov.tr)

### **Din Öğretimi Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 25 92 - 0(312) 413 35 38  
**Faks** : 0(312) 223 85 76  
**e-Posta** : [dogm@meb.gov.tr](mailto:dogm@meb.gov.tr)

### **Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 30 38 - 0(312) 413 30 49  
**Faks** : 0(312) 213 13 56  
**e-Posta** : [oer@meb.gov.tr](mailto:oer@meb.gov.tr)

### **Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 25 09 - 0(312) 413 34 38  
**Faks** : 0(312) 212 24 61  
**e-Posta** : [ookgm@meb.gov.tr](mailto:ookgm@meb.gov.tr)

### **Temel Eğitim Genel Müdürlüğü**

**Telefon** : 0(312) 413 15 86 - 0(312) 413 15 95  
**Faks** : 0(312) 418 05 59  
**e-Posta** : [tegm@meb.gov.tr](mailto:tegm@meb.gov.tr)

*Bu kılavuz, 15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi kapsamındaki Beceri Geliştirme Programlarının uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin açıklanması amacıyla hazırlanmıştır.*

<b>TANIMLAR</b>	
<b>Bakanlık</b>	Millî Eğitim Bakanlığını
<b>Beceri Geliştirme Programı</b>	Resmî ve özel, örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin yeteneklerini keşfetmelerini ve temel becerileri kazanmalarını sağlamak amacıyla uygulanan modüler kurs programını,
<b>Ders Yılı</b>	Derslerin başladığı tarihten kesildiği tarihe kadar geçen süreyi,
<b>e-Kurs Modülü</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında yürütülen iş ve işlemlerin elektronik ortamda işlendiği modülü,
<b>Genel Müdürlük</b>	Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,
<b>İl/İlçe Merkez Komisyonu</b>	Kurs merkezleri ile kurslarda görev alacak öğretmenleri belirlemek, il/ilçe düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyetlerini yürütmek amacıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde oluşturulan komisyonu,
<b>Kurs</b>	Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamında açılan beceri geliştirme programlarını,
<b>Kurs Dönemleri</b>	Ders yılının birinci ve ikinci dönemi ile yarıyıl ve yaz tatili olmak üzere dört ayrı dönemi,
<b>Kurs Merkezi</b>	Beceri geliştirme programı açılmak üzere kurs merkezi olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,
<b>Kurs Merkezi Müdürü</b>	Kurs merkezi olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunun müdürünü,
<b>Kurs Merkezi Müdür Yardımcısı</b>	Kurs merkezi olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumunun müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısını,
<b>Okul</b>	Genel Müdürlüğe bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını,
<b>Öğrenci</b>	Resmî ve özel örgün ilköğretim ve ortaöğretim kurumlarında öğrenim görenleri,
<b>Veli</b>	Öğrencilerin anne, baba veya yasal olarak sorumluluğunu üstlenen kişiyi,
<b>Yönerge</b>	15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesini,

ifade eder.

## 1. DESTEKLEME VE YETİŞTİRME KURSLARI BECERİ GELİŞTİRME PROGRAMI UYGULAMA AKIŞI

Destekleme ve yetiştirme kursları kapsamındaki beceri geliştirme programları, e-Kurs Modülüne işlenen modüler kurs programları kullanılarak kurs merkezi olarak belirlenen mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında aşağıda yer alan uygulama akışı doğrultusunda kurs dönemlerinde sürekli devam eder.

UYGULAMA AKIŞI		ZAMAN
1	Kurs merkezi başvurusu	SÜREKLİ
2	Kurs merkezi başvurusunun incelenmesi ve ilçe/il millî eğitim müdürlüğünce onaylanarak e-Kurs Modülüne işlenmesi	
3	Öğretmen başvurularının alınması ve görevlendirilmesi	
4	Öğrenci başvurularının alınması	
5	Kurs gruplarının oluşturulması	
6	Kursların yürütülmesi ve tamamlanması	

## 2. GENEL ESASLAR

Beceri geliştirme programlarının uygulanmasında aşağıdaki genel esaslara uyulur.

- a) Kurslar, 15/08/2023 tarihli ve 81543304 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi hükümlerine göre yürütülür. Bu Kılavuzda yer almayan hususlarda Yönerge hükümlerine uyulur.
- b) Modüler kurs programları Genel Müdürlükçe belirlenir ve e-Kurs Modülüne işlenir.
- c) Beceri geliştirme programları kapsamında, e-Kurs Modülünde bulunan modüler kurs programları dışında başka bir program uygulanamaz. Modüler kurs programları sadece kurs merkezi olarak belirlenen okullarda uygulanabilir.
- ç) Kurslar, Bakanlıkça belirlenen modüler kurs programının uygulanmasına elverişli eğitim ortamı ile öğretmen kaynağı bulunan resmî mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında açılır. Özel öğretim kurumlarında kurs açılmaz.
- d) Beceri geliştirme programı kapsamında yapılacak atölye uygulamaları ilgili alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şeflerinin görev ve sorumlulukları dikkate alınarak organize edilir.
- e) Modüler kurs programı ile e-Kurs Modülünde belirtilen sınıf seviyesinde öğrenim gören öğrencilerin, şartlarını taşıdıkları kurslara başvuru yapmaları sağlanır.
- f) Beceri geliştirme programı kapsamındaki kurslara başlayacak öğrencilerin öncelikle iş sağlığı ve güvenliği modüler kurs programını başarıyla tamamlaması zorunludur.
- g) Kursların toplam süresi modüler kurs programında belirtilen süre kadardır. Öğrencilerin kurslardaki günlük eğitim süresi ders yılının birinci ve ikinci dönemi hafta içinde en fazla iki, hafta sonunda ise bir gün olmak üzere en fazla altı ders saati olarak uygulanır. Yarıyıl ve yaz tatillerinde kurslar günde en fazla altı ders saati olarak uygulanabilir. Bir öğrencinin devam edebileceği kurs süresi haftalık otuz ders saatini geçemez.
- ğ) Ara tatiller, resmî tatiller ile millî ve dinî bayram tatillerine denk gelen günlerde kurs yapılmaz.
- h) Kursların açılış, kapanış, onay, öğretmen-öğrenci kayıt, ders programları vb. iş ve işlemleri

e-Kurs Modülü (<https://e-kurs.meb.gov.tr>) üzerinden yapılır.

- i) Kurslara ilişkin idari ve mali işlemler, ilgili mevzuat hükümlerine göre kurs merkezi müdürlüklerince yürütülür.
- i) Kurslara devam eden öğrencilerden herhangi bir ücret alınmaz.
- j) Kurslarda kullanılacak temrinlik malzeme okulun imkânları ölçüsünde okul tarafından karşılanır. Ancak bunun mümkün olmadığı durumlarda öğrenciler kullanacakları temrinlik malzemeleri kendileri temin ederler.
- k) Kurs süresince öğrencilerin atölye ve laboratuvarında uyacakları kurallar ile her türlü araç-gereç ve temrinlik malzemelerin kullanım koşullarına ilişkin usul ve esaslar kurs merkezi müdürlüğünce belirlenerek duyurulur.

### **3. KURS MERKEZİ BAŞVURUSU VE SEÇİMİ**

Okul müdürlükleri, beceri geliştirme programı kapsamında açılacak modüler kurs programlarına ilişkin kurs merkezi başvurusunu aşağıdaki esaslar doğrultusunda yapar.

- a) Kurs merkezi başvuruları, okul müdürlüğünce e-Kurs Modülü üzerinden yapılır.
- b) Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak kurslar, öğrenci kontenjanı, başlama ve bitiş tarihleri ile ders günleri; beceri geliştirme programlarındaki alanlar, bir kurs grubundaki asgari ve azami öğrenci sayısı, eğitim ortamı, öğretmen sayısı ve başvuru yoğunluğu esas alınarak okul müdürünün başkanlığında bir müdür yardımcısı ve ilgili alan şefleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinden oluşan komisyonca belirlenir.
- c) Okul müdürlüğü beceri geliştirme programı kapsamında açılmasına karar verilen modüler kurs programlarını e-Kurs Modülünden seçer.
- ç) Okul müdürlüğü, açılmasına karar verilen her bir kursun öğrenci kontenjanını e-Kurs Modülüne işler. Öğrenci kontenjanı, bu kılavuzda belirlenen alt ve üst sınırlar dâhilinde olmak üzere kurs programının özelliğine göre belirlenir.
- d) Okul müdürlüğü, açılmasına karar verilen her bir kursun başlama ve bitiş tarihleri ile ders günlerini e-Kurs Modülüne işler. Kursların, başlama ve bitiş tarihleri arasında kesintisiz devam edecek şekilde planlanması esastır. Kurs dönemlerindeki kurslar ayrı ayrı planlanır ve birden fazla kurs dönemini içine alacak şekilde kurs planlaması yapılmaz.
- e) Okul müdürlüğü, kursun verileceği eğitim ortamlarını modüler kurs programının içeriğine göre düzenlemekle yükümlüdür. Eğitim ortamının kursun açılmasına uygun olduğuna ilişkin durum okul müdürlüğünce e-Kurs Modülü üzerinden onaylanır.

### **4. KURS MERKEZİ BAŞVURUSUNUN İNCELENMESİ VE ONAYLANMASI**

Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak modüler kurs programlarına ilişkin kurs merkezi başvuruları İl/İlçe Merkez Komisyonu tarafından aşağıdaki esaslar doğrultusunda incelenir ve il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanır.

- a) İl/ilçe merkez komisyonu kurs merkezi başvurusunu okulun program türü, alanları, eğitim ortamı, öğretmen kaynağı ve araç-gerecinin kurs programına uygunluğu, okula ulaşım imkânları, kursların kontenjanı, kursların başlama ve bitiş tarihleri ile ders günlerine ilişkin planlamasının uygulanabilirliği bakımından değerlendirir.
- b) İl/ilçe merkez komisyonlarınca kurs merkezleri belirlenirken, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ilkesi ile kurs merkezlerinin coğrafi konumu ve ulaşım imkânları ile öğrenci yoğunluğu da dikkate alınarak kurs merkezlerinin kapasitesinden azami ölçüde

faidalanılması sağlanır.

- c) Kurs merkezi başvuruları, il/ilçe merkez komisyonlarının uygun görüşüne bağlı olarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanır ve e-Kurs modülüne işlenir.

## **5.ÖĞRETMEN BAŞVURULARININ ALINMASI VE GÖREVLENDİRİLMESİ**

Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak modüler kurs programlarına öğretmen başvurularının alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

- a) Kurs merkezinde açılması uygun bulunan her bir kursta görev almak isteyen atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin başvuruları, öğretmenlik atama alanına uygun olmak şartıyla e-Kurs Modülünden alınır.
- b) Beceri geliştirme programlarında, kursun açıldığı kurs merkezinde görev yapan ve modüler kurs programında belirtilen öğretmenlik atama alanına uygun alandaki kadrolu/sözleşmeli öğretmenler görevlendirilebilir. Ancak kursa öğrenci katılım talebinin fazla olması ve öğretmen ihtiyacının aynı okuldan karşılanamaması halinde, diğer okullardaki atölye ve laboratuvar öğretmenleri de görevlendirilebilir.
- c) Bir kurs merkezindeki aynı kurs için görev almak isteyen birden fazla atölye ve laboratuvar öğretmeni bulunması halinde, hangi öğretmenin görevlendirileceği il/ilçe merkez komisyonu tarafından belirlenir.
- ç) Öğretmen görevlendirmeleri, il/ilçe merkez komisyonunun uygun görüşüne bağlı olarak il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce yapılarak kurs merkezlerine bildirilir ve öğretmenlere tebliğ edilir.

## **6. ÖĞRENCİ BAŞVURULARININ ALINMASI**

Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak modüler kurs programlarına öğrenci başvurularının alınmasında aşağıdaki esaslara uyulur.

- a) Kurslara katılabilecek durumdaki öğrencilere, öğrenim gördükleri okul müdürlüklerince e-Kurs Modülünde yer alan modüler kurs programları, kurs merkezleri ve tercih işlemleri hakkında duyurular yapılır.
- b) Öğrenciler, kurs merkezinde açılan modüler kurs programlarına e-Kurs Modülü üzerinden tercihte bulunarak başvuru yapar. Ancak, e-Kurs Modülü üzerinden bireysel başvurunun farklı nedenlerle yapılamaması durumunda kurs merkezi müdürlüğüne öğrenci velisi tarafından Beceri Geliştirme Programı Kurs Başvuru Formu (EK-1) kullanılarak müracaat edilir. Başvuru sırasında velilerin öğrencinin kimlik bilgilerini ibraz etmesi gerekir.
- c) Öğrenciler kayıtlı oldukları okulun bulunduğu il sınırları içindeki kurs merkezlerinden birine başvuru yapabilir. Ancak öğrenciler, yarıyıl ve yaz tatili dönemindeki kurslar için kayıtlı oldukları okulun bulunduğu il sınırları dışındaki kurs merkezlerine de başvuru yapabilir. İl/ilçe millî eğitim müdürlüğünce her bir kurs merkezi için başvuru bölgesi belirlenebilir.
- ç) Öğrenciler, e-Kurs Modülünde yayımlanan kurs programında belirtilen sınıf seviyelerine uygun kurslara başvurabilir.
- d) Bir öğrenci aynı anda birden fazla kurs merkezine ve kursa başvuruda bulunabilir ancak aynı tarihler için yalnız bir kursa kayıt olabilir.
- e) Katıldığı kurs programını mazeretsiz olarak tamamlamadan ayrılan öğrenciler ilgili kursun süresi bitmeden ve her koşulda kurs süresi bitimi üzerinden bir ay geçmeden yeni bir kursa başvuru yapamaz.

- f) Üst üste iki defa katıldığı kurs programını tamamlamadan ayrılan veya başarısız olanlar bir eğitim ve öğretim yılı geçmeden başka bir kursa başvuruda bulunamaz.
- g) Başarılı olunan modüler kurs programlarına tekrar kurs başvurusu yapılamaz.
- ğ) Beceri geliştirme programlarına katılacak öğrenciler için velinin muvafakati gerekir. Kurslara katılacak öğrenciyle ilgili Muvafakat Belgesi (EK-2) doldurularak en geç kursun başlayacağı tarihten bir iş günü önce velisi tarafından kurs merkezine teslim edilir.
- h) Beceri geliştirme programlarına tüm okul türlerinden başvuru önceliğine göre öğrenci kabul edilir.

## **7. KURS GRUPLARININ OLUŞTURULMASI**

Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak modüler kurs programlarındaki kurs grupları kurs merkezi tarafından aşağıdaki esaslar doğrultusunda oluşturulur.

- a) Her bir kursun açılması için öğrenci sayısının en az 12 olması esastır. Bir kurs grubundaki öğrenci sayısı 20'yi geçemez.
- b) Kurs grupları, planlanan öğrenci kontenjanıyla sınırlı olmak üzere başvuru önceliği esas alınarak kurs merkezi tarafından oluşturulur ve kursların başlamasından en geç bir hafta önce e-Kurs Modülü üzerinden ilan edilir.
- c) Kurs başlamadan önce kursa katılmayacağını yazılı olarak kurs merkezine beyan eden öğrencinin yerine başvuru önceliği esas alınarak öğrenci kabul edilir.
- ç) Aynı kurs programı için birden fazla kurs grubu oluşabilecek yeterli sayıda öğrenci bulunması halinde farklı öğretim kademesi, okul/program türü veya sınıf seviyesine göre kurs grupları oluşturulabilir.

## **8. KURLARIN YÜRÜTÜLMESİ, TAMAMLANMASI VE KAPATILMASI**

Beceri geliştirme programı kapsamında açılacak kurslar aşağıdaki esaslar doğrultusunda yürütülür.

- a) Kurslar, e-Kurs Modülünde ilan edilen tarihte başlatılır.
- b) Modüler kurs programında yer alan konuların, kursun yapılacağı ders saat/günlere dağılımını gösteren ders planları, kursta görev alan öğretmen tarafından hazırlanır. Ders planları kurs merkezi müdürü tarafından onaylanır.
- c) Kurslarda öğrenci başarısı ilgili modüler kurs programının özelliğine göre seçilen ölçme araçlarıyla yapılacak değerlendirme sonucuna göre belirlenir.
- ç) Kursu başarıyla tamamlayan öğrencilere Bakanlıkça belirlenen Katılım Belgesi (EK-3) verilir ve e-Kurs Modülüne işlenir.
- d) Kurslardaki öğrenci sayısının 8'in altına düşmesi halinde kurs merkezi müdürlüğü tarafından Yönergenin 11 inci maddesi uyarınca işlem yapılır.

## **9. DİĞER HUSUSLAR**

Bu Kılavuzda yer alan hükümler, Kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organı kararları ile mevzuat değişikliklerinin gerekli kılması hâlinde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenir ve duyurulur.

**BECERİ GELİŞTİRME PROGRAMI KAPSAMINDAKİ  
KURS BAŞVURU FORMU**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Doğum Yeri/Tarihi	
Kayıtlı Olduğu Okul	
Sınıfı	
Öğrenci Numarası	

**VELİSİNİN**

Adı Soyadı	
Yakınlığı	
Ev Adresi	
İş Adresi	
Ev Telefonu	
İş Telefonu	
Cep Telefonu	
e-Posta Adresi	

**BAŞVURULAN KURS PROGRAMLARI**

Kursun Adı	Başlama Tarihi
1.	.../.../20..
2.	.../.../20..
3.	.../.../20..
4.	.../.../20..
5.	.../.../20..

Velisi bulunduğum ve yukarıda kimlik bilgileri yazılı .....'ın  
...../...../..... tarihinde okulunuzda başlayacak beceri geliştirme programı kapsamındaki kurs  
programlarına katılmasını talep ediyorum.

Başvurusu alınmıştır. .../.../..... Okul Müdürü Adı-Soyadı İmza	.../.../..... Veli Adı-Soyadı İmza
---	---



**MUVAFAKAT BELGESİ****ÖĞRENCİNİN**

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>T.C. Kimlik No</b>	
<b>Doğum Yeri/Tarihi</b>	
<b>Kayıtlı Olduğu Okul</b>	
<b>Sınıfı</b>	
<b>Öğrenci Numarası</b>	

**VELİSİNİN**

<b>Adı Soyadı</b>	
<b>Yakınlığı</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>İş Adresi</b>	
<b>Ev Telefonu</b>	
<b>İş Telefonu</b>	
<b>Cep Telefonu</b>	
<b>e-Posta Adresi</b>	

**BASVURULAN KURS PROGRAMI**

<b>Kursun Adı</b>	
<b>Başlama Tarihi</b>	

Velisi bulunduğum ve yukarıda kimlik bilgileri yazılı ..... 'ın  
...../...../..... tarihinde okulunuzda başlayacak olan beceri geliştirme programı kapsamındaki kurs  
programına katılmasında bir sakınca olmadığını beyan ederim.

...../...../.....

Veli  
Adı-Soyadı  
İmza

## KATILIM BELGESİ

T.C. Kimlik No :	Kursun Meslek Alanı:
Adı Soyadı :	Kursun Adı ve Süresi:
Kayıtlı Olduğu İl/İlçe/Okul :	
Kurs Merkezinin Bulunduğu İl/İlçe :	
Belgeyi Veren Kurs Merkezi :	

Yukarıda kimlik bilgileri olan ..... oğlu/kızı .....  
beceri geliştirme programı kapsamında açılan kurs programını başardığı için bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. ....../....../20....

.....  
Müdür Yardımcısı

.....  
Müdür